

※ この依頼文書をいただいて初めて依頼を「正式受理」とさせていただきますので、必ず Fax またはメールしてください。

学習会講師依頼文書

20 年 月 日

学習会名

日時 20 年 月 日 () 午前・午後 時 分～ 時 分
講演時間はこのうち 時 分～ 時 分までの 分間
(質疑応答時間は含む・含まない)

会場名 ()
※必ず地図を送ってください。最寄駅 () から徒歩 () 分

規模 人

参加対象者の特徴(男女別、年齢層、職種等々……)

主催団体

連絡先 担当者名

住所 〒

TEL

Fax

携帯

メールアドレス

※ 基本的にメールでレジュメ等は送信します。やりとりもメールでおねがいします。

学習会テーマ、話して欲しい内容、主眼点

レジュメ・資料などの締切 月 日必着 パワーポイント利用 可能・不可

用意される講師謝礼金額 円 + 交通費 円

(下記講師料最低ラインをお読みいただいたうえで設定してください。提示された金額によっては講師派遣ができない場合もあります。)

以上もれなく記入の上、大阪社保協あて Fax またはメール送信してください。

《注意事項》

※ その後に作成したチラシなどがあれば必ず送付してください。

※ この講師依頼で設定した講演時間を必ず守ってください。

※ 講師料の基本ラインは、大阪社保協事務局 1 万円以上(大阪以外関西への派遣の場合は2万円以上、関西以外への派遣の場合は 3 万円以上)、研究者・講師・准教授 3 万円以上、教授 5 万円以上です。(別途交通費が必要。さらに前泊・後泊等が必要な場合は宿泊費も用意してください)

※ なお、現在大阪以外からの講師依頼が大変多くなっております。大阪以外への派遣の場合は拘束時間が非常に長くなりますので、上記金額を割増した十分に配慮した常識ある謝礼をご用意ください。以上の基本ラインを守っていただけない場合は、講師派遣にお応えできません。

大阪社会保障推進協議会 TEL06-6354-8662 Fax06-6357-0846

メール osakasha@poppy.ocn.ne.jp